

## «مدیریت اسلامی»

\* مؤلف: محمدحسن نبوی

\* ناشر: دفتر تبلیغات اسلامی قم

\* سال نشر: ۱۳۷۸

\* نوبت چاپ: پنجم

\* محل نشر: قم

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت اسلامی» در رشته های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می گردد:

### ● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. لیکن، در بعضی موارد نظیر کلمات «می کشاید، می ساخت و مبتلا میکرد» در سطر ۱۶ صفحه ۵۶، بهتر است به جای آنها از کلمات «بکشاید، بسازد و مبتلا کند» استفاده گردد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه، کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درسی «مدیریت اسلامی» است.

**ب) از لحاظ محتوایی:**

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی نسبتاً صحیح و مناسب می‌باشد. لیکن، در بعضی موارد نظیر: واژه «برنامه ریزی» در سطر یک صفحه ۳۷ به معنای «تفکر در کلیات و جزئیات برنامه» تعریف شده است. در حالی که به معنی «محصول تفکر در کلیات و جزئیات برنامه» می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: شکل، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کتاب کم استفاده شده ولی پایان هر فصل از کتاب سوال و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز می‌باشد.

اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت اسلامی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

**• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:**

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی درس «مدیریت اسلامی» در رشته‌های مدیریت، در مقطع کارشناسی، است و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۲- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد کتاب؛
- ۳- حذف و اصلاح آیات و روایات بی‌ارتباط با بحث؛
- ۴- افزودن نتیجه‌گیری، خلاصه، نمایه و کتابشناسی به کتاب؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب.