

# ضوابط مجموعه‌سازی

## یا سیاست فراهم‌آوری منابع در کتابخانه مجلس شورای اسلامی

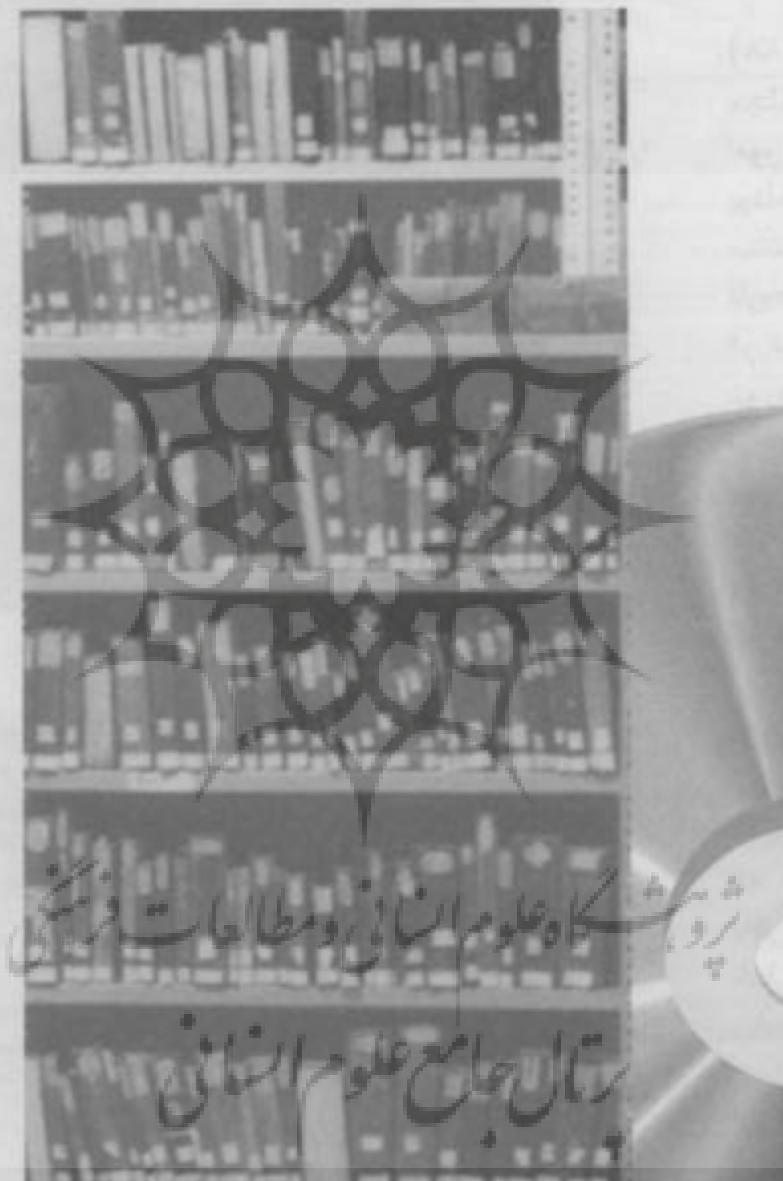
■ احسان الله شکرالله

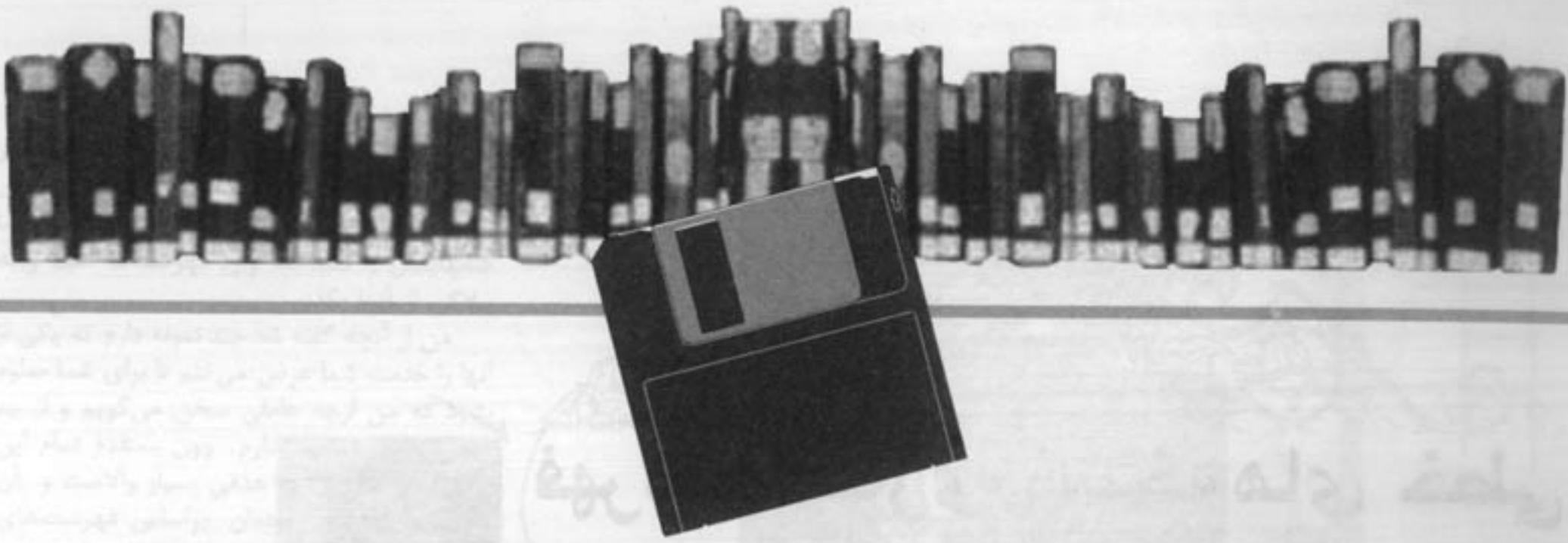
اولین گام در مسیر تشکیل یک کتابخانه پس از تعیین هدف، تنظیم برنامه، تأمین بودجه و تدارک ساختمان و تجهیزات، فراهم‌آوری منابع آن است و این اولین اقدامی است که قدمهای بعدی را به پشتونه آن می‌توان برداشت. بدون موجود بودن منابع اطلاعاتی، سازماندهی، اشاعه و حفاظت منابع، روئایی بیش نخواهد بود. در واقع ماده‌ی خام برای انجام خدمات فنی هر کتابخانه در فرایند فراهم‌آوری به دست می‌آید و این نقطه آغاز در هر کتابخانه است و خست اول بنایی که نام آن مجموعه‌ی منابع است. مجموعه‌ای موزون و متعادل، هماهنگ و روزآمد.

فراهم‌آوری منابع خود نیاز به طرح، نقشه و برنامه‌ریزی دارد. طرحی که دورنمای کار را می‌نمایاند، نقشه‌ای که مسیر حرکت را دقیقاً مشخص کند و برنامه‌ای که در کوتاه‌ترین زمان ممکن، ما را به هدف کتابخانه نزدیک و نزدیکتر کند. ما، در فراهم‌آوری، به دنبال ساختن مجموعه‌ای هستیم که پاسخگوی جامعه‌ی استفاده کننده از کتابخانه باشد. اما چه کتابخانه‌ای، با چه اهدافی، چه مراجعانی و با چه بودجه‌ای؟ پس از پاسخ به این سوالات ملزمات اصلی برای آغاز مجموعه‌سازی عبارت خواهند بود از:

۱. تعیین دقیق موضوع یا موضوعاتی که مراجعین خاص کتابخانه به دنبال آن هستند به شکلها و زبانهای مورد تقاضا.
۲. شناسایی منابع اطلاعاتی تولید شده و دستیابی به آنها.

اما به راستی لازم است موضوعات کتابخانه را محدود نماییم؟ آیا ضرورت دارد برای پذیرش برخی منابع و ردپرخی دیگر دست به انتخاب زنیم؟ مگر هر منبع، اطلاعاتی را در خود ذخیره ندارد و مگر دانستن و اطلاع در دنیای امروز قدرت نیست؟ پاسخ این است: آنجا که مراجعین کتابخانه مشخص باشند و محدود، آنجا که فضای کتابخانه و مخازن آن محدود است، و نیز هر گاه که تعداد کارکنان کتابخانه برای انجام خدمات فنی محدود و بودجه مورد نیاز برای همه این امور محدود باشد، لازم است از اقیانوس بیکران اطلاعات به میزان محدودیت‌ها و به تناسب نیازهایمان برداشت نمائیم و این خوش‌بینانه‌ترین شکل برداشت و پاسخ است،





خواهند داشت. همچنین لازم است فراهم آوری مهمترین آثار مربوط به تمدن ایرانی و اسلامی در کتابخانه خطی و چاپی (دره ر موضوع) که با عنوان متون، صبغه‌ی تاریخی و گذشته‌نگر دارند، و نیز منابع مرجع عمومی در دستور کار فراهم آوری منابع کتابخانه قرار گیرند. این منابع می‌توانند به تمامی اشکال، خاصه به زبانهای فارسی و عربی و سایر زبانهای متدالوں چون انگلیسی، فرانسه و آلمانی باشند.

۵. وظیفه نگهداری، سازماندهی، و اشاعه‌ی گزینشی اطلاعات مربوط به اسناد مجلس شورای ملی، سنا، شورای اسلامی و نیز سایر اسناد مهم تاریخی و سیاسی، و نیز نگهداری، سازماندهی، معرفی، و نمایش اشیاء موزه‌ای اهداده به مجلس و رؤسای آن بر عهده کتابخانه می‌باشد.

۶. انتخاب منابع به ویژه در خصوص منابع خارجی که ارزیبی بالا و نیاز به تخصیص موضوعی دارد، لازم است در قالب کمیته‌ای توسط کتاب‌شناسان موضوعی صورت پذیرد.

طبعی است زمانی سیاست مذکور می‌تواند راهنمای و راهگشای امر فراهم آوری باشد که تمامی پیش‌فرضهای فوق الذکر دقیق و درست باشد و به همه‌ی آنها توجه لازم مبنول گردد.

با توجه به آن که هر گونه راهنمایی، انتقاد و پیشنهاد در تنظیم دقیق‌تر سیاست فراهم آوری کتابخانه مجلس مؤثر خواهد بود، از همه صاحب‌نظران و دست اندکاران امور کتابخانه و کتابداری، مراجعین گرامی کتابخانه، نمایندگان محترم مردم، همکاران ارجمند و در یک کلام علاقه مندان به کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی رأیا نیم نگاهی به نظام نامه‌ها، اساسنامه‌ها و تجربه هفتاد و هفت ساله‌ی فعالیت کتابخانه و آموزه‌های امروز علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌توان به این صورت خلاصه کرد:

«تعیین خط مشی فراهم آوری منابع برای مجموعه‌سازی» که همه کتابخانه‌های خوب امروزی بی‌استثنای آن چنگ می‌یازند تا بتوانند در وقت، هزینه، فضای ... صرفه‌جویی لازم را معمول دارند و در عین حال به بیشترین بهره‌وری دست یابند.

کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی هم با چنین نگاهی به موضوع فراهم آوری، چندی است که اقدام به تهیه «پیش‌نویس سیاست فراهم آوری منابع» خودنموده است و امیدوار است با تضارب و آراء صاحب‌نظران در این حوزه و علاقه مندان به کتابخانه، طرح نهایی آن را در تیمه‌ی دوم سال جاری تهیه و به اجرا گذارد. البته کتابخانه در طول سالیان دراز فعالیت خود همواره سیاست‌هایی برای جمع‌آوری و نگهداری منابع مد نظر داشته است اما این سیاست‌ها به صورت شفاف، علمی، و روزآمد مدون نشده بود. پس این نهال نورسته به پشتونه تجربه‌ی ارزشمند گذشتگان می‌بالد و به بار می‌نشیند.

پیش‌فرض‌های اصلی برای تعیین خط مشی فراهم آوری منابع کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی رأیا نیم نگاهی به نظام نامه‌ها، اساسنامه‌ها و تجربه هفتاد و هفت ساله‌ی فعالیت کتابخانه و آموزه‌های امروز علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌توان به این صورت خلاصه کرد:

۱. اطلاعات می‌تواند در همه‌ی تصمیم‌گیریها به ویژه تصمیمات مهم نمایندگان مردم در نهاد قانون‌گذاری مؤثر باشد.

۲. کتابخانه مجلس به عنوان خانه ملت نقشی ویژه در حفظ میراث مكتوب کشور بر عهده دارد. در عین حال این نقش نباید باعث تداخل و ظایف این کتابخانه با سایر کتابخانه‌ها به ویژه کتابخانه ملی کشور شود.

۳. کتابخانه مجلس به عنوان حلقة ارتباط بین مردم و نمایندگان، وظیفه پاسخگویی به پژوهشگران و نخبگان حوزه علوم انسانی را نیز پذیرفته است.

۴. با توجه به موضوع کار نهاد قانون‌گذاری، فراهم آوری منابع حقوقی، سیاسی، تاریخی و جغرافیایی و فرهنگ عمومی با گرایش به ایران‌شناسی و اسلام‌شناسی و خاورشناسی اولویت

به تعبیر دیگر همچون گذشتگان فرض نمائیم تمامی کتابهای مناسب هستند و ارزش یکبار مطالعه را خواهند داشت، اما وقت آن را نداریم که همه را بخوانیم و این به زبان امروز یعنی انفجار اطلاعات. اما آیا واقعیت همین است؟

واقعیت این است که در دنیای امروز همانگونه که تکنولوژی باعث گردیده انسان در کنار پیشرفت در امور حمل و نقل و تولید و ... دچار آلودگی صوتی، آلودگی آب و هوا و در یک کلام آلودگی محیط زیست شود، به همین شکل فن آوری در زمینه‌ی تولید و تکثیر اطلاعات بحدی گسترش یافته که انسان امروزی را دچار آلودگی اطلاعات تmodه‌است. برای جلوگیری از آسیب‌های این آلودگی لازم است تا برنامه‌های سالم‌سازی اطلاعات صورت گرفته، و از این فرایند برای استفاده بهینه از امکانات مالی و تجهیزات، نیروی انسانی و ... استفاده نمائیم. آلودگی اطلاعات تنها به معنی مضر بودن آنها نیست. چه بسا اطلاعاتی برای جامعه‌ی استفاده کننده مفید تشخیص داده شود، اما همین اطلاعات مفید در صورت تکرار و مازاد بر نیاز بودن، حکم سم را برای مجموعه بیندا می‌کند. برای تقریب ذهن به جا است اشاره‌ای به سروده‌ی زیبای نظامی در خصوص پاک‌ترین و زلال‌ترین ماده که به تعبیر قرآن زنده کننده‌ی همه چیز است نماییم:

آب از چه همه زلال خیزد

از خوردن پر ملال خیزد  
اگر تشنگی ما به اطلاعاتی خاص در حد نیاز بر طرف شد، آیا باز ضرورت جمع‌آوری تکراری اطلاعات، توجیهی خواهد داشت؟ آیا ملاک خوب بودن مجموعه منابع اطلاعاتی اعم از کتاب، نشریه، فیلم، میکروفیلم، CD، عکس، نقشه، سند و حتی نسخه خطی تنها کیفیت هر یک از آنها است، یا تناسب آنها با نیاز کسانی که کتابخانه برای

خدمت به آنها بوجود آمده است؟ با این توضیحات لازم است تا اطلاعات تکراری با اولویت‌های پایین و اطلاعات غیر روزآمد و غیر معتبر و نیز اطلاعات غیر مرتبط با موضوع کار کتابخانه از دایره انتخاب خارج شوند. همچنین اشکال منابع اطلاعاتی مورد نیاز، زبان منابع و میزان نسخه‌های مکرر، نحوه پذیرش منابع اهدایی و نحوه‌ی همکاری بین کتابخانه‌ای باید مشخص شوند و این کار یعنی