

■ درس یازدهم

۴۲. ص ۵۴ مس ۱: در ادامه بحث مقایسه آمده است، «در ادبیات عرفانی از این شیوه بسیار استفاده می‌شده است.» مؤلفان محترم کتابهای ادبیات فارسی مصلحت دیده‌اند که دانش آموزان در پایه سوم، با ادبیات عرفانی آشنایی پیدا کنند، بنابراین دانش آموزان پایه اول با ادبیات عرفانی آشنا نیستند.

۴۳. ص ۵۷ تکرار یک مطلب در یک درس از اشکالات تکراری کتاب است. در سطر (۲) این صفحه آمده است: «گروه اسمی همچنان که در درسهای پیشین دیدیم. در جایگاه‌های نهاد، متمم، مفعول و... به کار می‌رود.» در سطر (۱۶) نیز همین مطلب تکرار شده است. این در حالی است که همان گونه که در جمله مذکور نیز دیده می‌شود این مطلب در درسهای گذشته نیز گفته شده است.

۴۴. همان: می‌دانیم که ضمیر نیز به لحاظ جانشینی اسم می‌تواند هسته گروه اسمی واقع شود پس جا دارد که در جمله «گروه اسمی از یک اسم به عنوان هسته تشکیل می‌شود و می‌تواند یک یا چند وابسته داشته باشد»، این موضوع لحاظ گردد.

۴۵. ص ۵۸، قسمت اسم آمده است: «اسم، نشانه ویژه‌ای با خود ندارد اما با یکی از راههای زیر شناخته می‌شود.» آنگاه سه روش از چهار روشی که برای شناخت اسم، مطرح شده است که همراه شدن

آن با یکی از وابسته‌های پیشین صفت اشاره و پسین نشانه جمع و «ی» نکره است. راه چهارم به کار رفتن اسم در جمله به عنوان نهاد، مفعول، متمم و... است. چه تفاوتی باعث و دلیل انتخاب وابسته‌های مذکور از دیگر وابسته‌های پیشین و پسین شده است؟ آقایان دکتر غلامرضا ارزنج و علی اشرف صادقی در توصیف اسم مرقوم فرموده‌اند: «اسم می‌تواند وابسته‌های پیشین یا پسین بپذیرد و گروه اسمی تشکیل دهد: این کتاب، هر خانه، چه کس؟ کدام کتاب؟ دو مرد، خانه ما، خانه خوب...» همان گونه که دیده می‌شود برای شناخت اسم هیچ تفاوتی بین وابسته‌های اسم وجود ندارد.

از طرف دیگر جمله «می‌توان اسم راجع بست» دقت لازم را ندارد، چون فعل و ضمیر نیز جمع بسته می‌شوند. برای رفع این اشکال باید جمله را کامل کرد و مثلاً گفت اسم کلمه‌ای است که بتوان آن را با نشانه‌های خاص اسم جمع بست.

همچنین در مثالهای همین قسمت، در استفاده از رنگها یکسان عمل نشده است. در مثال شماره یک، اسمها و نشانه‌های جمع آنها رنگی چاپ شده است، در مثال مورد دوم و سوم فقط علامت نکره و «این» و «آن» رنگی چاپ شده‌اند، در مثال مورد چهارم، همه جمله رنگی چاپ شده است.

۴۶. ص ۵۹: در ضمن ویژگیهایی که برای اسم مطرح شده،



۴۹- ص ۶۱، س ۷: جمله «همه پسرها، پسر و همه همسایه‌ها، همسایه هستند». یعنی چه؟ با این شکل جمله نمی‌توان اسم عام را توجیه کرد.

۵۰- همان: در باره ویژگی خاص برای اسم آمده است «اسم خاص نه نکره می‌شود و نه جمع بسته می‌شود». اما دسته‌ای از اسمهای خاص، در هنگام لزوم نکره می‌شوند و در صورت نیاز نشانه‌های جمع را نیز می‌پذیرند، بدون اینکه نظایر و مثل و مانند آن مدنظر باشد. مثلاً هرگاه گفته شود این سخنان را زیبای به عمروی می‌گفت، «زید» و «عمرو» هر دو اسم خاص هستند و نشانه نکره نیز پذیرفته‌اند یا اگر در مجلسی گفته شود به «علی‌ها» جایزه می‌دهند «علی» اسم خاص جمع است.

■ درس سیزدهم

۵۱- ص ۶۶، قسمت فعالیت: جمله «از متن درسهای هفت تا دوازده کتابهای زبان و ادبیات (۱) املا بنویسید» همبای تغییرات کتاب و نظام آموزشی تغییر نکرده است. جمله مزبور می‌بایست به صورت از متن درسهای هشت تا سیزده کتابهای زبان و ادبیات (۲) املا بنویسید، تغییر پیدا می‌کرد.

۵۲- همان: برخی از گروه کلمه‌های درس، مربوط به درس

دیدگاه ساخت نیز از ویژگیهای اسم دانسته شده است، در حالی که کلمات دیگر چون صفت، فعل، قید و... را نیز از این دیدگاه بررسی می‌کنند.

۴۷- همان: جمله «اسم یکی است یا بیشتر» نیز دقت کافی را ندارد. بدون تردید نظر مؤلفان گرامی این بوده است که اسم یا بریک پذیرده دلالت می‌کند یا بر بیشتر از یک پذیرد، که در این صورت نیز اسم از دیدگاه شمار تعریف شده است نه توصیف که مبنای روش مؤلفان بوده است.

۴۸- همان، س ۱۹؛ نشانه جمع «ین» برخلاف نشانه‌های دیگر رنگی چاپ نشده است.

بعدی است. مانند: صور خیال، قرا و دهات، قلاع و دژها، طبیعت
قهر، چشم و قنات و... .

■ درس پانزدهم

۵۳- مص. ۷۷: مثال و نمونه چهارم از خودآزمایی شماره چهار،
مریبوط به قسمتی از سفرنامه ناصرخسرو می‌شود که در کتاب ادبیات
فارسی آنها نیز آمده است. شایسته است بامثال یا مثالهای دیگر از
همین کتاب یا متون دیگر تعویض گردد.

■ درس شانزدهم

۵۴- مص. ۷۸: مثال شماره یک و هشت، یک نوع وابسته رانشان
می‌دهند. مناسب تر خواهد بود مثال شماره هشت، نشان‌دهنده وابسته
دیگری مثلًاً صفت شمارشی پسین باشد.

۵۵- همان: همان گونه که در شماره (۴۴) گفته شد، ضمیر نیز به
لحوظ جانشینی اسم می‌تواند هسته گروه اسمی واقع شود.

۵۶- مص. ۷۹: قسمت اول مثال صفت اشاره مناسب نیست، زیرا
کلمه بعد از «این» خود از وابسته‌های دیگر نیز دیده می‌شود. مثالهای ساده در
آغاز هر موضوع، امر یادگیری را تسهیل می‌کند.

۵۷- همان، مبحث صفت پرسشی: بافت کلام «کدام»، «چند» و «چه»
برای خواننده پیش می‌آورد که فقط کلمات «کدام»، «چند» و «چه»
صفت پرسشی هستند.

در حالی که می‌دانیم کلماتی نیز که با این واژه‌ها ساخته
می‌شوند نظری چگونه، چطور، کدامیں، چندمیں و... صفت پرسشی
محسوب می‌شوند.

۵۸- مص. ۸۰، مبحث صفت شمارشی: در هیچ کدام از کتابهای
زبان فارسی پایه‌های سه گانه از صفت شمارشی کسری سخنی به
میان نیامده است.

۵۹- مص. ۸۱، مبحث صفت مبهم: بافت کلام این قسمت نیز این
ذهنیت را پیش می‌آورد که فقط کلمات «هر، هیچ، همه و فلان»
صفت مبهم‌اند در حالی که تعداد صفحات مبهم خیلی بیشتر از این
کلمات است.

همچنین برخی از همین واژه‌ها نیز مانند «همه»، همیشه در
صورت همراهی با اسم صفت مبهم نیست و قواعد خاص خود را
دارد که در هیچ یک از کتابهای درسی زبان فارسی نیامده است.
نگارنده معتقد است کلمات «هر، هیچ و همه» صفت مبهم
نیستند. توضیح این مطلب را جهت طولانی نشدن این نوشته به
فرصت و مقاله دیگر وامي گذارد.

■ درس هفدهم

۶۰- مص. ۸۵: ش(۲) ارتباط مستقیمی با ساده‌نویسی ندارد. با هم
آن را رمروزی کنیم: «اگر می‌خواهید مطلبی را نقل کنید که از دیگری
شنیده‌اید، ابتدا آن را خوب بفهمید و هضم کنید؛ آن وقت فهمیده‌های
خود را به زبان خودمانی بنویسید. در صورتی که بخواهیم شنیده‌ها و
خواننده‌هایمان را با پاره‌ای از نقل قولها به سخنان خود وصله بزنیم،
نیست و متعلق به دیگری است.»

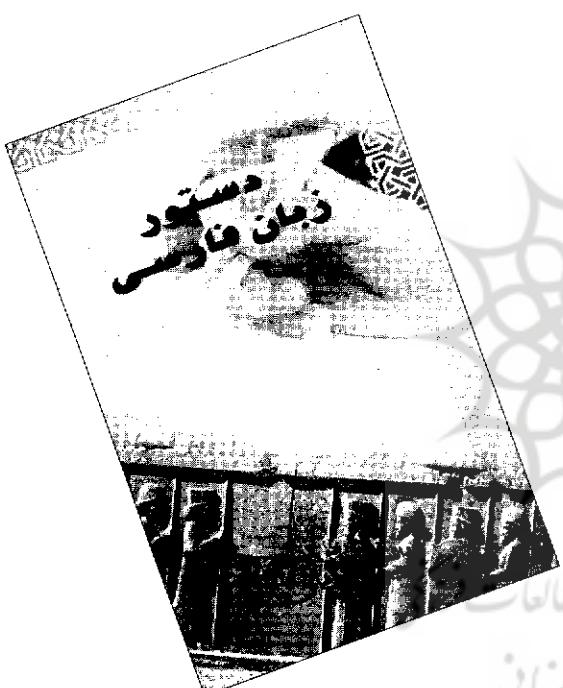
توضیح این مطلب در کتاب سال دوم، درس روش تحقیق، آمده
است.

۶۱- مص. ۸۸، بیاموزیم: با توجه به اینکه صامتها و مصوتها برای
اولین بار در درس ۲۴ مطرح می‌شوند آمدن این بیاموزیم پس از آن

درس هماهنگی بیشتری بین مطالب کتاب به وجود خواهد آورد.
۶۲- مص. ۸۹: تمرین و خودآزمایی شماره (۵) مربوط به
بیاموزیم می‌شود که در چاپ ۸۰ و پس از آن حذف شده است.

■ درس هجدهم

۶۳- مص. ۹۰: س. ۱: جمله «چنان که دیدیم» در چاپهای قبل از
(۸۰) عطف به جدول وابسته‌های پیشین و پسین اسم که در پایان
درس شانزدهم قرار داشته، بوده است. این جدول، از چاپ (۸۰) پس
از مطلب درس مورد بحث آمده است. بنابراین با حذف معطوف علیه،
دلیلی برای وجود معطوف باقی نمی‌ماند.
۶۴- مص. ۹۱: تفاوت‌های ترکیب اضافی و وصفی، بدون هیچ عنوان
و توضیحی آمده‌اند.



■ درس پیشتم

۶۵- مص. ۱۰۰، س. ۳: ضمیر مبهم «دیگران»، برای مشخص شدن
به صورت رنگی چاپ شده است، اما در درس ضمیر مبهم مورد
بحث قرار نگرفته است.

۶۶- همان، انواع ضمیر: سبک و سباق کلام این قسمت نیز این
ذهنیت را بیجاد می‌کند که ضمیرهای به چهار دسته مشخص، مشترک،
شاره و پرسشی تقسیم می‌شوند، در حالی که ضمیر انواع دیگری نیز
دارد.

۶۷- مص. ۱۰۱: ضمیر شخصی: در تعریف ضمیر شخصی گفته شده
است: «ضمیر شخصی جانشین اسم می‌شود.» این تعریف با تعریفی
که از ضمیر شده است هیچ تفاوتی ندارد. به دیگر سخن کدام یک از
ضمیرها، جانشین اسم نمی‌شوند؟

* نگارنده در مورد ضمیر مشترک نیز نظری غیر از آنچه در
کتابهای درسی و دستوری ارائه شده است دارد که بیان آن را نیز به

رسمی و اداری توصیه شده است اختصاص به این نوع نامه‌ها ندارد، بلکه رعایت آنها در هر نوع نامه، یا اصلاً هر نوع نوشته ضروری است. مانند مورد چهارم و پنجم که سفارش می‌کند: «کاغذ باید تمیز، مقاوم و در اندازه‌ای معین باشد» و «باید بدون خط خوردن باشد و حتماً پاک نویس شود. رعایت نشانه گذاری، بند (پاراگراف) و حاشیه گذاری ضروری است.»

۷۸-ص. ۱۱۱، اولين نامه: در نامه‌های اداری معمولاً نگارنده برای خود از فعل به صیغه سوم شخص مفرد استفاده می‌کند، مثلاً به جای «خواهشمندم» خواهشمند است رابه کار می‌برد. امری که در نمونه بعدی رعایت شده است.

۷۹-ص. ۱۱۲، نامه تبریک: همان‌گونه که در کتاب سال دوم، بحث کاربرد مؤدبانه ضمیر مطرح شده، استفاده از ضمیر دوم شخص جمع به جای ضمیر دوم شخص مفرد مؤدبانه تر و محترمانه تر است. همین مورد در ص. ۱۱۴ نیز وجود دارد.

۸۰-ص. ۱۱۴، نامه دوم، نامه تبریک است نه پیام تشکر.

■ درس بیست و سوم
نگارنده نقد بحث گروه قیدی در کتابهای درسی رانیز به لحاظ اهمیت آن به فرست و مقالاتی دیگر می‌سپارد که امید است به زودی فراهم گردد.

■ درس بیست و پنجم
۸۱- تکرار کلام اگر برای تأکید نباشد از عیوب فصاحت شمرده می‌شود. دو سطر پایانی ص. ۱۲۶ و سه سطر اول ص. ۱۲۷ تکرار یک پیام است به صورت‌های متفاوت و ظاهراً تأکیدی هم در کار نیست: «اگر بخواهیم برای این‌گونه نامه‌ها [نامه‌های خصوصی و دوستانه] ویژگیهای قائل شویم، اساسی‌ترین ویژگی آنها این است که تقليدی نیستند... ویژگی دیگر این نامه‌ها قابلی نبودن آنهاست. نامه خصوصی را هر کس به شیوه دلخواه خود شروع و ختم می‌کند. متن این نامه‌ها نیز با یک دیگر متفاوت است».

۸۲- جمله‌هایی که در ص. ۱۲۷، به عنوان نمونه برای آغاز و پایان نامه امده است معلوم نیست نظر مؤلفان بر عالی و ابتکاری بودن آنهاست یا قابلی و تقليدی بودن آنها؟

۸۳- ص. ۲۲۸، فعالیت: متن دوم اصلًا مناسب نیست، زیرا غلطهای بسیاری دارد چون: «بی تفاوتی رابه حد اعلا رساندن».

■ درس بیست و ششم
۸۴- متن فعالیت این درس نیز، هم ردیف تغییرات کتاب و نظام آموزشی تغییر نکرده است. می‌باشد به شکل از متن درس‌های بیست و دوم تا آخر کتابهای زبان و ادبیات (۱) املا بنویسید، تغییر می‌کرد.

■ درس بیست و هفتم
۸۵- نقش نبودن صفت و جمله‌های وابسته، با اعتقاد به نقش نما بودن کسره اضافه و حروف ربط وابسته ساز تناقض دارد. نگارنده معتقد است اگر کسره اضافه را برای مضاف الیه، نقش نمای اضافه و برای صفت، نشانه اضافه (اضافه شدن صفت به موصوف) و حروف ربط وابسته ساز را نشانه وابستگی بدانیم، این تناقض برطرف می‌گردد.

پانویس:

۱. دستور سال چهارم، رشته فرهنگ و ادب، چاپ، ۱۳۶۳، ص. ۲۲.

فرست و مقالاتی دیگر و اگذار می‌کند.

۶۸-ص. ۱۰۲، ضمیر اشاره: در برخی موارد، مطالب کتاب بیش از حد خلاصه و تستی شده است، ایجاز بیش از حد، موجب نقصان کلام می‌شود. تاکنون موارد مختلفی در این زمینه ارائه شده است؛ اکنون نمونه‌ای دیگر؛ در تعریف ضمیر اشاره آمده است: «واژه‌های این و آن ضمیر اشاره‌اند.»

پیداست که واژه‌های این و آن در هر صورت ضمیر اشاره نیستند. این واژه‌ها بی همراهی اسم و داشتن مرجع معین ضمیر اشاره‌اند، در غیر این صورت ممکن است صفت اشاره یا ضمیر مبهوم باشد.

■ درس بیست و یکم

۶۹-ص. ۱۰۵؛ مطالب این درس درباره گویندگان همه لهجه‌ها صدق نمی‌کند. درست است که ملاک، لهجه معیار است، اما مردم هر شهر به لهجه خود سخن می‌گویند و در کلاس تدریس می‌کنند و املا می‌گویند. به دیگر سخن اگر در لهجه‌ای برای هریک از اجهای (۶۴) صدای خاصی وجود داشته باشد داشت آموزان آن منطقه در نوشتن کلماتی که این صدایها در آنها به کار رفته است مشکلی ندارند.

۷۰- همان‌گونه که می‌دانم متخصصان علم تعلیم و تربیت بر ارائه پاسخ هر سؤال در همان جلسه‌ای که سؤال طرح شده است سخت تأکید می‌ورزند و معتقدند که اگر به هر دلیل امکان پاسخگویی وجود ندارد باید از طرح سؤال خودداری کرد. این دیدگاه در تنظیم این درس منظور نشده است، زیرا پاسخ سوالی که در این درس طرح شده است در درس‌های بیست و یک و بیست و شش کتاب سال دوم ارائه شده است.

۷۱- ص. ۱۰۶، فعالیت: قسمت فعالیت این درس نیز، همپای تغییرات کتاب و نظام آموزشی تغییر نکرده است، جمله «از متن درس‌های سیزده تا هجده کتابهای زبان و ادبیات فارسی (۲) املا بنویسید» لازم است به صورت: از متن درس‌های چهارده تا بیست و یک کتابهای زبان و ادبیات (۱) املا بنویسید تغییر یابد.

۷۲- در قسمت «گروه کلمه‌های املای شماره سه»، کلمه‌های «تفحصات»، «غئی» و «علامه» به اشتباہ به صورت «تفحصات»، «غئی» و «علامه» چاپ شده است.

۷۳- ص. ۱۰۸، بیاموزیم؛ آمدن این بیاموزیم پس از درس (۲۴) امر باده‌هی و یادگیری را آسان‌تر می‌کند.

■ درس بیست و دوم

۷۴-ص. ۱۰۹، س. ۹: موضوع نامه مثال، قبل از سرآغاز، باسمه تعالی، آمده است که خلاف اصول نامه‌گاری و مطالب کتاب است.

۷۵- ص. ۱۱۰، س. ۴-۲: مشخصه دوم نامه‌های اداری با ویژگی اول آن تفاوت چندانی ندارد. در ویژگی اول آمده است نامه‌های اداری متن کلیشه‌ای و قالبی دارند و در ویژگی دوم گفته شده است: «برای نوشتن این گونه نامه‌ها از کلمات خاصی استفاده می‌کنیم.»

۷۶- همان، س. ۵: در جمله: «نامه رسمی و اداری از چند قسمت [زیر] تشکیل می‌شود.» ترکیب نامه رسمی و اداری این ذهنیت را به وجود می‌آورد که همه انواع نامه‌های رسمی و اداری، قسمتهای اعلام شده را دارا هستند، در حالی که نامه‌های تبریک، تسلیت و... فاقد قسمت «موضوع» و «کلمه احترام» هستند.

۷۷- همان؛ بعضی از نکاتی که توجه به آنها در هنگام نوشتن نامه