

نقش رهبری در همگرایی نظام آموزش با استراتژی های سازمان

سعید هداوند



تدبیر

شماره ۱۹۶ - شهریور ۸۷

مقالات

۲۸

چکیده

بسیاری از تلاشهای که برای تغییر و تحول آموزشها و اثر بخش کردن نتایج آنها از راه ادغام ، بهسازی و مهندسی مجدد انجام می شوند، به علت عدم توجه کافی به لزوم انطباق پذیری با استراتژی سازمان باشکست رویه رویه می شوند. اغلب سازمانها مرتبک یک اشتباه قدیمی شده، با تفاوت قائل نشدن بین چالشهای انطباق پذیری و مسائل فنی، می کوشند تا این چالشها را به وسیله روشهای مدیریتی حل و فصل کنند. تبعات این اشتباه، تابطن فرایندهای آموزش گسترش می یابد و اغلب برنامه های به ظاهر مناسب در اجراء باشکست رویه رویه می شوند، در حالی که علت اصلی عدم موفقیت به درستی شناسایی نمی شود. در این مقاله، فرایند تطبیق آموزش با استراتژی های سازمان و نقش رهبری آموزش در این همگرایی، به تفصیل مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

امروزه در بیشتر سازمانها، نظامهای آموزش با چالش‌های انطباقی رو به رو هستند. تعییر و تحولات جوامع، بازارها، مشتریان، رقبا و مهمنت از همه دگرگونی‌های سریع فناوری، نظامهای آموزشی را به تعیین و تبیین ارزشها، تدوین یا توسعه استراتژی‌های جدید و فراگیری روش‌های اجرایی تازه، واداری کنند. معمولاً دشوارترین وظیفه نظامهای آموزش در تامین داشت مورد نیاز، همگرایی آن با استراتژی سازمان است. اقدام برای انطباق پذیر کردن، زمانی ضرورت می‌یابد که نقش آموزش در توسعه کیفی عملکردهای سازمان به چالش گرفته شود، اهمیت ارزش‌های آن کم رنگ شود و دیدگاه‌هایی به ظاهر موجه و در عین حال متضاد در مورد آموزش، سکل‌گیرد. زمانی که سازمان به طراحی مجدد خود می‌پردازد، یا هنگامی که به توسعه یا اجرای استراتژی‌های جدید اقدام می‌کند، یا اینکه مدیریت ارشد به طور معمول از موثر نبودن نتایج آموزشها شکایت می‌کند، چالش‌های انطباق پذیری شکل گرفته‌اند. این گونه چالشها منشأ سیستمی دارند و نمی‌توان برای آنها راه حل‌های آماده و از پیش تعیین شده تجویز کرد. برای رفع مشکلات یاد شده، اگرچه تمرکز بر مدیریت برنامه‌های تدوین شده و اجرای موثر آنها حساس و حیاتی است، اما مهم‌تر از آن، چگونگی رهبری نظام آموزش در همسو سازی هدفها و برنامه‌ها با استراتژی‌ها است. با این وجود، سازمانها به دلایل زیر در چرخش مدیریت به سمت رهبری با مشکلات جدی رو به رو هستند.

- برای چرخش یاد شده باید تعییری جدی در بینان نگرش سازمان به مفهوم مدیریت- یعنی تمرکز صرف بر شخص مدیر برای ارائه راه حل- ایجاد شود. در آموزشی که با چالش منطبق نبودن با استراتژی‌ها رو به رو می‌باشد، وظیفه پیشبرد امور باید به شعور و خرد جمعی همه عوامل مربوطه سپرده شود.

- تعییر، همواره اضطراب آور است. تعییر رویکرد از مدیریت به رهبری، «مستلزم تعییر وظایف جاری به اتفاقی نفشهای متفاوت، برقراری ارتباطهای گستره‌ده،

اعتقاد به ارزشها و رفتارهای جدید است و

۳. مدیریت، توانایی خود برای دستیابی به برنامه هایش را از راه سازماندهی منابع، به کارگیری افراد با تجربه، تقویض مستولیت برای پیشبرد برنامه‌ها و طراحی سیستم کنترل و نظارت توسعه می‌دهد. اما فعالیت‌های رهبری در این سطح، شامل همسو کردن افراد است. این به معنای چرخش به سمت کسانی است که می‌توانند بین افرادی اختلاف ایجاد کنند که قادرند چشم انداز یا آرمان را درک کرده، به دستیابی آن متعهد باشند.

۴. در نهایت، مدیریت از راه نظارت رسمی و غیر رسمی، از میزان دستیابی به هدفهای پیش‌بینی شده اطمینان حاصل می‌کند. ولی در رهبری، دستیابی به هدفها، مستلزم انگیزاندن و الهام بخشی است. یعنی در حرکت نگاه داشتن سازمان در جهت درست (با وجود موانع اساسی که برای تعییر وجود دارد) از راه تمسک به نیازها، ارزش‌ها و محرك‌های بنیادی، اما برآورده نشده‌ای که اغلب بکر مانده، مورد بهره‌برداری قرار نگرفته‌اند.

بررسی دقیق تر هر یک از این ویژگیها به تصریح مهارت‌هایی کمک می‌کند که مدیران و رهبران به آنها نیاز دارند. البته این به معنای ایجاد برتری در معانی و کاربرد مفاهیم مدیریت و رهبری بریکدیگر نیست، چرا که این دو، نه تنها منافاتی با یکدیگر ندارند بلکه با اجماع آنها می‌توان فرایندها را به گونه‌ای سامان دادکه در کوتاه‌ترین زمان ممکن، بیشترین اثر بخشی را برای سازمان حاصل کند.

ضرورت رهبری تعییرها در همگرایی آموزش با استراتژی‌ها
امروزه سه عامل اصلی، لزوم همگرایی آموزش با استراتژی‌ها در این نوع برنامه‌ریزی و متداول‌تری‌های اجرایی ایجاد می‌کند:

۱. تحول: در دنیای امروز، ثبات دیگر هنجار محسوب نمی‌شود. شتاب تحولهای محیطی، باعث تعییرات مکرر قواعد کار و فرایندهای سازمانی شده است. اغلب کارشناسان اتفاق نظر دارند که در دهه‌های آینده، محیطهای کسب و کار بی‌ثبات‌تر از

استراتژی‌ها محور اصلی بخش سوم مقاله را تشکیل می‌دهد. در بخش چهارم قرار نیز فرایند تطبیق مورد تکاکش قرار گرفته، از این منظر خطاهای و موانعی که در شکل دهی کار اثر گذار می‌باشد مورد بحث واقع شده است.

ویژگی‌های مدیریت و رهبری

مدیریت و رهبری دو سیستم عمل متمایز و مکمل هستند. هر یک، کارکردها و فعالیتهای ویژه خود را دارد و برای موفقیت در محیط‌های پویای کسب و کار و دائم در حال پیچیده تر شدن، یک ضرورت است. با این توصیف، می‌توان ویژگی‌های زیر را برای آنها برشمود:

۱. مدیریت، هنر پاسخگویی به نیازهای سازمان و انتظارهای ایجاد شده از نظام آموزش است و با بهره‌گیری از آن می‌توان به میزان زیادی در ابعاد کلیدی، مانند کیفیت و اثر بخشی نظم و ثبات ایجاد کرد. اما رهبری، سازگاری با تعییرات است. سرعت گرفتن تعییرات فناوری، بی‌نظمی بازارها، تعییرهای ترکیب نیروی کار از مهمنترین عواملی هستند که به این تعییرات، که از الزامات اصلی بقا و رقابت موقت در محیط‌های نوبه شمار می‌آیند، دامن زده اند.

۲. سازمانها پاسخگویی به نیازهای آموزشی را در وهله اول با تعیین هدفها، تدوین جزئیات مراحل دستیابی به هدفها و سپس تخصیص منابع، مدیریت می‌کنند.

در مقابل، رهبری به سوی تعییر سازنده با تعیین جهت(چشم اندازی از آینده اغلب دور) همراه با تدوین استراتژی‌هایی برای ایجاد تعییرات لازم در راستای دستیابی به

• دلیل دوم: به چگونگی هدایت برنامه‌ها بستگی دارد. معمولاً در سازمانهای کلاسیک، نظامهای آموزشی با رویکردهای سنتی و در یک فضای فکری محدود برنامه‌ریزی می‌شوند و اجرای برنامه‌ها نیز بیشتر به قابلیت‌های مدیریتی افراد متکی است تا شایستگی‌های رهبری آنها، حال آنکه در تفکرات جدید، به دلیل امتزاج استراتژی با همه عوامل سازمانی، برنامه‌ها در یک چارچوب اصولی و مبتنی بر قابلیت‌های رهبری افراد درگیر، برنامه‌ریزی، اجرا و پایش می‌شوند. Marc (1990)

رهبری موثر تغییرات کمک خواهد کرد تا هم نیاز به کارکنانی با انواع توانمندی‌های ویژه برای رویارویی با نایپوستگی‌های کسب و کار و تغییرات فناوری متوجه شود و هم اینکه امکان قابلیت جایگزینی مهارت‌های مختلف و پاسخگویی به تقاضای متغیر برای یادگیری و بازآموزی مهارت‌های فعلی، (به عنوان جنبه‌های تحریک‌کننده‌ای از آموزش) که به عنوان نقطه آغاز تطبیق با استراتژی‌های سازمان به شمار می‌آید، ایجاد شود.

کارکردهای رهبری در همگرایی آموزش با استراتژی‌ها

۱. جهت دهنی پیش از تغییر

از آنجایی که مهمترین کارکرد آموزش، ایجاد تغییر است بنابراین ترسیم چشم انداز برای جهت دهنی تغییرات مسئله‌ای اساسی محسوب می‌شود. تعیین جهت هیچ گاه، مانند برنامه‌ریزی (آنچه که مدیران انجام می‌دهند) نیست. برنامه‌ریزی فرایاندی مدیریتی است و طبیعتی قیاسی و از کل به جزء دارد و برای دستیابی به نتایجی منظم (و نه الزاماً ایجاد تغییر) طراحی می‌شود. ولی تعیین جهت بیشتر استقرایی است که در آن طیف گسترده‌ای از داده‌ها برای ترسیم چشم انداز (که توصیف کننده آینده سازمان است) گردآوری می‌شود. نکته مهم اینکه: چشم انداز نمی‌باشد. حتی نوآوری ویژه ای داشته باشد. اغلب چشم اندازهای موثر، شامل ایده‌هایی هستندکه پیشتر هم شناخته شده بوده اند. آنچه که دارای اهمیت است تامین دانش مورد نیاز سازمان است و اینکه تا

یک چشم‌انداز آموزشی موثر حتماً نایاب نوآوری بر جسته‌ای داشته باشد، بلکه نکته دارای اهمیت یک چشم‌انداز، توان آن برای تبدیل به یک استراتژی واقع گرایست.

مانند: محدودیت مالی یا زمانی در توسعه فضاهای آموزشی مورد نیاز، پرهزینه بودن برخی آموزشها و به ویژه نیاز به تعامل نزدیک و مستمر با مرافق دانشگاهی و پژوهشی به منظور تأمین به موقع نیاز‌های دانشی سازمان، از جمله دلایل مهم برای برونو سپاری محسوب می‌شود. Cunningham (1993).

در حال حاضر، روند اجرای آموزش - حتی در بهترین سازمانهای مبنا بر مبنای مدیریت آنچه که کارکنان، خود به عنوان نیازشان تشخیص داده اند، انجام می‌پذیرد و اگر در زمان اجرا (به لحاظ ضرورت، تدوین محتوا، تامین منابع مالی، شیوه اجرا، ارزیابی)، نیاز به همگرایی با استراتژی سازمان باشد، سایرین نقشی برای خود قائل نخواهد بود. این گونه نگرش به ویژه در زمانی که سازمان دارای استراتژی مشخصی است و انتظار تامین دانش مورد نیاز را دارد، دشواری‌های فراوان در توسعه کیفی کارکنان ایجاد خواهد کرد. دو دلیل عمدۀ برای این موضوع می‌توان ذکر کرد:

• دلیل اول: شکاف عمیقی است که بین لایه استراتژیک سازمان با لایه عملیاتی آن وجود دارد. برای مثال در حالی که استراتژی‌ها نیازمند پشتیبانی علمی و بهره‌گیری از دانش روز می‌باشند، تضمیم‌ها و برنامه‌های آموزشی بدون توجه به آنها، به اجرا گذاشته می‌شوند. نبود سازوکار مناسب برای پیوند استراتژی سازمان به برنامه و هدفهای عملیاتی آموزش، عامل مهمی در ایجاد این شرایط به شمار می‌آید.

این خواهد شد. این بی ثباتی، مهمترین چالش سازمان برای بقا و پویایی محسوب شده و ضرورت آمادگی برای رویارویی با آن را ایجاب می‌کند (Marc 1990). به این منظور لازم است به این پرسش پاسخ داده شودکه سازمان تا چه اندازه از نیروهای کیفی و چند منظوره برخوردار بوده، و برای پرورش نیروهای مورد نظر چه تدبیرهایی اندیشیده است؟

۲. اثربخشی: عامل مهم دیگر، تشخیص میزان اثر بخشی برنامه‌ها است. اگر انگیزه اصلی از اجرای برنامه‌ها تقلید از سازمانهای پیشتر، پاسخگویی به رده مافوق سازمانی و یا جاذبه آموزش باشد، این حرکت از همان ابتدا محکوم به شکست است. اجرای موثر آموزش، کار دشواری است و تنها راه حل پیشنهادی برای درگیر شدن با این دشواری‌ها، ایجاد باور جدی و عمیق به اثر گذاری آموزش در تامین نیازهای دانشی سازمان است. تمایل به اثر گذاری باید از یک ضرورت اجتماعی ناپذیر و نه یک انتخاب قابل چشمپوشی سرچشمه گیرد؛ ضرورتی که اغلب وجود دارد ولی به سادگی قابل درک نیست. ادامه حیات موثر نظام آموزش درگرو اثربخشی است. هر چه آموزش بتواند دانش مورد نیاز سازمان را با کیفیت‌تر و البته در زمان مناسب تامین کند، می‌تواند به پویایی خود امیدوارتر باشد. Chill (1999).

۳. برونو سپاری: بخشی از چاکنی و اثر گذاری آموزش درگرو آن است که برنامه‌هایی که اجرای آنها بنا به دلایل مختلف مقرر می‌شوند، صرفه نمی‌باشد به مجموعه‌های بیرونی سپرده شود. دلایلی

تعامل میان مدیران بخش‌های مختلف و همچنین تعامل مدیران و کارکنان، پیش نیاز همسوی نظام آموزشی با استراتژی سازمان است.

نیازهای بنیادی، از قبیل: نیاز به موفقیت، احساس تعقل، نیاز به تشویق واقع شدن، نیاز به احترام و عزت نفس صورت می باشند. این امکان برای اظهار نظر کارشناسی اجرا کنند. اولویت بخشی به همسو سازی و تعامل با تمامی عناصر در گیر در برنامه کمک خواهد کرد تا اجماع سازمانی در چشم انداز، هدفها و برنامه های آموزش ایجاد شده و درک روشی از جهت گیری آموزش به تمامی سطوح سازمان متقل شود و کارکنان بدون احساس آسیب پذیری، برنامه ها را جدی بگیرند. (Langley, 1998)

- افراد مربوطه را در تصمیم گیریهای مربوط به تحقق چشم انداز یا بخشی از آنکه بیشترین ارتباط را دارند سهیم سازد.
- افراد دانشی تأکید شود. (Marc, 1990)
- افزایش انتظارات امنیتی از راه ارائه بازخورد و الگو سازی حمایت کند. (Langley, 1988)
- زیاد از موفقیت های حاصل شده (هرقدر کوچک) سپاسگزاری کند. (Marc, 1990)

۴. توسعه کیفی پیش از رشد کمی توسعه کیفی آموزش مربوط به برقراری توازنی ظریف، میان واگذاری موثر اختیارات در بین عناصر در گیر فرایند تطبیق، است. از آنجا که تقویض اختیار به فهم مشترک از آرمان نظام آموزش بستگی دارد، بنابراین توصیه می شود چشم انداز را جایی که امکان دارد ساده تعریف شود. ترسیم چشم انداز جزو مستولیتهای اصلی رهبر است. اما تدوین هدفها برای رسیدن به چشم انداز با مدیر است. هدفها باید مشخص و قابل کمی شدن باشند و به عوامل اجرایی این فرصت را بدیند که هم اقدام کرده و هم تاثیر و پیامد اقدام خود را ارزیابی کنند. از دیگر اقدامهای

۲. همسو سازی پیش از سازماندهی جوهره تدوین استراتژی و استنگی درونی عناصر تشکیل دهنده آن به یکدیگر است. اکثر فرایندها به واسطه هدفها، موضوع، محتوا و نتایجشان به بسیاری دیگر پیوند خورده اند. اگر فرایندها بدون انطباق با استراتژی سازمان و یا عوامل اثر گذار بر آن تدوین شوند، همواره این احتمال وجود دارد که از اثر بخشی لازم برخوردار نبوده، خروجی های مورد انتظار حاصل نشود. آنچه که در همسو سازی بیش از هر چیز دیگر از اهمیت برخوردار است متحد کردن باورهای سازمانی در مورد کارکردهای نظام آموزش است. (Langley, 1998)

اکثر مدیران بر این باورند که سازماندهی (به عنوان اصلی ترین وظیفه مدیر) به نظام آموزش کمک خواهد کرد تا توانایی اجرای برنامه ها را به کاملترین و موثرترین شکل ممکن داشته باشد. بدین ترتیب که ابتدا با بهره گیری از ساختاری که از پیش وجود داشته هدفها را برگزیده، سپس برنامه ریزی کرده، آنگاه با مشخص ساختن میزان اختیارات تفویضی، برنامه ها و شیوه اجرای آنها را به مجریان منتقل کارکرد آموزش است، بنابراین توانایی ایجاد انگیزه برای رویارویی با تغییرات محیطی و سازمانی بسیار مهم است. همان گونه که جهت دهنی، به انتظاق آموزش با استراتژی ها کمک می کند و همسو سازی، وفاق و سازگاری آموزشی به وجود می آورد، ایجاد نظام انگیزشی، انرژی لازم برای فانق آمدن بر موانع پیش رو را، فراهم م سازد. مدیران، با استفاده از سازو کارهای کنترل، همواره رفتار سیستم را با برنامه مقایسه کرده، در برابر انحراف از برنامه واکنش نشان می دهند. برای مثال، با استقرار سیستم تعیین شده کمک کرده، یا در نیل به آن مانع تراشی کنند. از جمله دشواریهای این راه، سازگاری آموزشها با باورهای رایج سازمانی است. برخی از مدیران به برنامه های اعتماد بوده و به گونه های مختلف در جریان برنامه ها اشکال تراشی می کنند. از طرف دیگر، برخی از کارکنان نیز در برخورد با نتایج آموزش، خود را قادر قدرت احساس می کنند، چرا که به تجربه آموخته اند که حتی اگر با موفقیت برنامه ها

- ایجاد زمینه های لازم برای بهبود بخشیدن مداوم برنامه،
- جلوگیری از انحرافها و رفع نواقص و ارایه راه حل های مناسب،
- کمک به پاسخگویی به مدیریت ارشد سازمان،
- کمک به بالا بردن میزان کارایی و اثربخشی عوامل اجرایی دخیل در برنامه.

خطاهای هفت گانه رهبری در همگرایی آموزش با استراتژی ها

۱. همسویی، ارزش اجرایی ندارد همگرایی با استراتژی ها، زمانی ارزش پیدا خواهد کرد که علاوه بر قدرت الهامدهی به نظام آموزش، کمک کند تا دریابد وظایفش چگونه با استراتژی سازمان مرتبط می شود. این همسویی می تواند به عنوان راهنمایی برای اولویت بندی تصمیمهای مهم آموزشی به کار رود و به درک مشترک سازمان و کارکنان از نیازهای آموزشی نیروی کار آینده بینجامد.

۲. عدم توجیه مناسب افراد مربوطه رهبر در خلاصه کار نمی کند و کار او تنها فرمان دادن لفظی و ایجاد جریانی یک سویه از دستورها نیست. رهبری همواره در بردارنده همکاری و تشریک مساعی است؛ یعنی فعالیت هایی که تنها در محیط مساعد اتفاق می افتد.

۳. عوامل برنامه، استراتژی ها را به طور کامل در نیافرته اند ایجاد شبکه های ارتباطی قوی درون و برون سازمانی و نیز بهره مندی از اطلاعات روزآمد درمورد مسائل متغیر محیطی و فناوریهای نو، از مهمترین ضروریات همگرایی محسوب می شوند.

وجود شبکه های ارتباطی و اطلاعاتی، نه تنها به شناسایی دقیق نیازهای دانشی سازمان کمک کرده، استراتژی هایی را برای از میان برداشتن کمبودها، ناهمخوانی ها و کاستی ها تعریف می کند بلکه دانش و مهارت های لازم برای پرداختن به استراتژی ها را نیز در اختیار عوامل مربوطه قرار خواهد داد.

بسیاری از نظامهای آموزشی با مسئله افراط در مدیریت و تقویط در رهبری روبه رو هستند.

باشد. به این منظور ابتدا باید فهرست استراتژی های قابل استفاده شمارش شود، سپس با استفاده از خروجی های مرحله پیش، فرایندی را که به تسهیل و تسريع کار کمک می کند انتخاب کرد. مشارکت ارائه بازخورد است. به این ترتیب افراد همه عوامل مربوط، که به نوعی در فرایند یاد شده سهیم هستند یا از نتایج آن متفق می شوند، ریسک خطأ پذیری برنامه ها را به حداقل ممکن خواهد رساند.

اصلی، آموزش دهی تمامی عوامل مربوطه برای ایجاد فهم مشترک از چشم انداز، هدفها، چگونگی رویارویی با چالشهای فرضی، یادگیری تفکر جمعی و چگونگی ارائه بازخورد است. به این ترتیب افراد یاد می گیرند که چگونه با دشواریها و پیچیدگی های واقعی روبرو شوند، برای جلب همکاری دیگران احساس راحتی کرده، از همه مهمتر، مشکلات را پیش بینی کنند. (Kaplan, 1998)

۳. منطق سازی

در دو مرحله پیش، رهبر با شناسایی چالشهای و فرستهای، فرایند مورد نیاز را تدوین کرده است. اکنون او می بایستی تمام گزینه های عملی بالقوه را که می تواند از آنها برای تطبیق بهره گیرد به دقت بررسی کرده تا کارایی آنها در حل مشکلات و استفاده از فرستهای افزایش یابد. به این منظور لازم است تا او پیش از هر اقدامی به ایجاد ساختار سازمانی مناسب با استراتژی ها، هماهنگ سازی مهارتها، منابع و توانمندی های آموزش با استراتژی ها (در سطح اجرایی) و ایجاد فرهنگ آموزش مناسب با استراتژی جدید سازمان، پردازد.

۴. ارزیابی

به دلایل زیر، کترل همسویی فرایند همگرایی آموزش با استراتژی ها و نیز تحلیل نتایج حاصله ضروری است.

- تعیین میزان تحقق هدفها و مقاصد پیش بینی شده،
- تعیین میزان تعامل برنامه با استراتژی های سازمان و نیز محیطی که تطبیق در آن انجام شده است،

۱. تحلیل وضعیت فرایند همگرایی آموزش با استراتژی ها

برای شناسایی عوامل محیطی اثر گذار بر فرایند تطبیق انجام می پذیرد. تحلیل یاد شده، اهداف بلندمدت، مأموریت (اینکه چه هستیم)، چشم انداز (چه می خواهیم باشیم)، قابلیت های سازمان و محیط پیرامونی آن را در بر می گیرد. پاسخ به پرسش هایی، نظریه ایگر برنامه و عملکرد منطبق با استراتژی های سازمان نشود، وضعیت موجود به کجا خواهد رسید؟ نیروهای مورد نیاز برای انجام فرایند تطبیق کدامند؟ مواعظ و مشکلاتی که در سازگاری با استراتژی ها ایجاد می شوند کدامند و راه رویارویی با آنها چیست؟ راهنمای اطلاعاتی مفیدی برای تحلیل یاد شده، در اختیار رهبر قرار می دهد.

۲. تدوین فرایند پس از تحلیل وضعیت، اکنون می بایستی

فرایندی را که ایجاد کننده همگرایی است طراحی کرد. تلاش اصلی رهبر باید آن باشد که فرایند یادشده حاصل تحلیل محیطی بوده، برآیند آن، تدوین استراتژی آموزش

۴. ابهام در واگذاری مسئولیتها

در اختیار داشتن نیروهای کیفی و چند منظوره، از جمله ملزمات اساسی برای همگرایی با استراتژی‌ها محسوب می‌شود. این در حالی است که اغلب نظامهای آموزشی، تمامی مسئولیت‌ها را بدون تقویض اختیار یا درخواست همکاری از دیگر واحدها و یا در اختیار داشتن منابع اطلاعاتی کافی بر عهده گرفته، در نتیجه از عهده تامین و اجرای موفق فرایند برخواهد آمد.

اگرچه همگرایی نظام آموزشی با استراتژی‌های سازمان امری واجب است، اما گاه نظام آموزشی چنان غرق همگرایی با استراتژی می‌شود که از انجام وظایف اصلی خود باز می‌ماند.

از ناپیوستگی‌های محیط، یک ضرورت بالقوه محسوب می‌شود و قادر خواهد بود تا ریسک خطا پذیری عملکرد آموزش را به حداقل ممکن برساند. روشن است که این مهم حاصل نخواهد شد مگر آنکه سازمان ارزش اصولی این رهبری را درک کرده و با مدیریت درست، حساسیت لازم در تدوین استراتژی آموزش و اثرباری آن در کیفی‌سازی فعالیتها را ایجاد کند. □

چنان غرق همگرایی و تدوین استراتژی شود که از انجام سایر وظایف محوله و امور جاری خویش باز بماند. در طول این فرایند، نظام آموزش نمی‌باشد در خلا قرار گیرد و فقط به تدوین استراتژی پردازد. وظیفه رهبر آن است که در جریان همسازی با استراتژی‌ها، به طور موثر بین وظایف و مسئولیت‌های نظام آموزش توازن برقار کند.

منابع

1. Charles R.Greer, 1995, *Strategy and Human Resource: A general Managerial Perspective*: united States.
2. Langley Ann, 1988 , **The Roles of formal Strategic Planning**, Long Range Planning, no3.
3. Lenz R.T & Marjorie Lyles, **Managing Human Resource Problems in Strategy Planning Systems** Journal of Business Strategy, no.4(Spring 1986)
4. Marc ,G . SW, 1990, *Human Resource Management*, Publishing Company Boston.
5. Chill, Tqom & sond & Lok,1999, *Rethinking Training Needs Ananlysis*.
6. Cunningham, B .1993 *Action Research and Organization Development*, Westport, CT: Prager.
7. Kaplan ,Robert S,1998 ,*Building Strategy Focused Organizations, With Balanced Scorecard, BSC Collaborative*.
8. Langley, Ann, **The Roles of formal Strategic Planning** Long Range Planning, no3.(June 1988)

• سعید هداوند: مدیر آموزش شرکت صایران

5. کاهش میزان حمایت مدیریت ارشد وظایف تعریف شده برای مدیریت سازمانها به سرعت در حال تغییر است. مدیران از نظر مسئولیت‌های راهبردی، باید خطوط اصلی نیازهای دانشی سازمان را مشخص ساخته، ضمن فراهم آوری منابع لازم برای تحقق نیازهای پیش بینی شده، از فرایند تدوین استراتژی آموزش (از ابتداء تا انتهای) حمایت کنند. هر چه میزان مشارکت و حمایت مدیریت از نظام آموزش بیشتر باشد، فرایند تطبیق با سرعت و سهولت بیشتری پیش خواهد رفت. شاید این روش وقت‌گیر باشد ولی، افزایش تفاهم، اعتماد، تعهد و احساس مالکیت کارکنان را نسبت به نظام آموزش ایجاد خواهد کرد.

۶. عدم تشخیص موانع

از آنجا که سازمان در یک محیط پویا و متغیر فعالیت می‌کند بنابراین حوادث پیش‌بینی نشده ممکن است هنگام طرح‌ریزی یا اجرا سر برآورند. باید این موانع تشخیص داده شوند و زمانی که عدم اطمینان‌ها به وجود می‌پوندد، همه افراد و عوامل درگیر، برای ایجاد راه حل‌هایی خلاقانه برای غلبه بر موانع تشویق شوند. از جمله مهمترین این چالشها می‌توان به محدودیت در تامین منابع مالی، عدم دسترسی کامل به اطلاعات جامع و روزآمد، محدودیت دسترسی به نیروهای خبره و کارآمد، عدم آشنایی کامل عناصر درگیر با مباحث استراتژی و برنامه‌ریزی استراتژیک و مهمتر از همه، عدم اعتماد سازمان به پیامدهای این همگرایی اشاره کرد.

۷. فراموش کردن کسب و کار
خطر بالقوه دیگر آن است که نظام آموزش