

# متن قوانین و تعلیمات صحنی

## آئین نامه

۱۷۵ ر ۱۸

شماره ۴۰۷۳۳

نقسیم وجوه حق نسبی از حق الاجراء بین مأمورین اجراء و زارت عدیله و ثبت اسناد کشور

موضوع ماده ۱۵ قانون متمم بودجه ۱۳۱۷

### گردد .

ماده ۴ - هرگاه طرز اینفای وظایف خدمتکذاران مذکوره در فقرات الف و ب ماده ۲ در ظرف ماه مورد رضایت رؤسای مربوطه نباشد ممکن است از نهان با فسقی از حق نسبی آن ماه به تشخیص رؤسای خود محروم شوند .

ماده ۵ - وجوه حاصله از حق نسبی از حق الاجراء فقط باید طبق مواد فوق بخدمتکذاران مزبور پرداخت گردد و هزینه دیگری از این محل نمیتوان نمود .

ماده ۶ - لیست و اسناد هزینه حق نسبی که در آخر هر ماه طبق مقررات فوق پرداخته میشود بایستی در ۳ نسخه تنظیم و یک نسخه آن را در آخر هر ماه به مذکوره نقد در مرکز بخزانه داری کل و در شهرستانها به مالیه های محل داده و ضمناً در صورت گزارش نمبر هاهیانه مبلغ نقد پرداختی بهندوق دولت و میزان حق نسبی هر ماه باید قید شود که باهای اسعی نمبر مصرفی هاهیانه موازن نهاید .

ماده ۷ - در مورد وجوه اضافه دریافتی مربوط بحقوق اجرائی (عشریه و نیم عشر) در استرداد آن اقدام می شود . و نسبت بحق نسبی چنانچه وجه استردادی قبل از تهیه صورت حق نسبی باشد باید مبلغ استرداد شده را در همان ماه کسر نمایند . واگر استرداد وجه مربوط به ماه های قبل باشد باید از صورت حق نسبی ماه جاری کسر گردد .

وزیر عدیله - دستورهای دفتری

ماده ۱ - ادارات حسابداری وزارت عدیله و ثبت کل مکلفند حق نسبی از حق الاجراء که باید بموجب ماده ۱۵ قانون متمم بودجه ۳۱۷ بعتصابان اجراء داده شود از حقوق اجرائی (عشریه و نیم عشر) جدا و بشرح مواد ذیل بتشدیص رؤسای مربوطه بعتصابان و مأمورین اجراء پرداخت شایست .

ماده ۲ - از اول فروردین ۳۱۷ بعد هر ۱۰۰ میکمین ته و اجوعی که بطریق ماده فوق جمع و نگاهداری میشود باید بنحو ذیل تحت نظر رئیس اداره مربوطه (رئیس اجراء ثبت و رؤسای دادگاه هادر مرکز - رئیس ثبت و رؤای دادگاه های مربوطه در شهرستانها) بین بعتصابان اجراء تقسیم گردد .

الف - رئیس و معاون و رؤسای شعب اجراء ثبت امین عدیله و یا مدیر دفتری که حکم تحت نظر او اجراء میشود بالتساوی ۳۰٪

ب - اعضاء دفتری اجراء و حسابداری اجراء و اعضاء دفتری دادگاه های تناسب حقوق دریافتی (صرف نظر از فوق العاده ها) ۲۰٪

ج - مأمورین اجراء تناسب مبلغ وصولی از حق الاجراء ۵۰٪

ماده ۳ - برای اجراء ماده فوق باید دفتری در حسابداری اجراء نگاهداری شود که کلیه در آمد وصولی هر ماه مأمور را بابت عشر و نیم عشر در آن وارد کرده و در آخر هر ماه مجموع ۵۰٪ حق نسبی از حق - الا جراء وصول شده بنسبت نحویانی هر مأمور تقسیم