

مقررات انضباطی دانش آموزان

ماده ۱: هریک از دانش آموزان در تمام دوران تحصیل موظفند موازین اسلامی و اصول مقررات آموزشی - پرورشی و انضباطی مدرسه را به شرح زیر رعایت کنند:

۱ - ۱ - حفظ حرمت مسوؤلین ، معلمین ، کارکنان مدرسوسایردانش آموزان راز وظایف قانونی ، اخلاقی و دینی خود دانسته ، به آن عمل کند .

۱ - ۲ - بهداشت محیط فردی واجتماعی را رعایت کرده ، درحفظ بهداشت محیط مدرسه با مسوؤلین مربوط همکاری کند .

۱ - ۳ - از لباس ساده ، تمیز و متناسب بامعیارهای اسلامی و مبتنی بر ضوابط وملاکهای تعیین شده وزارت آموزش و پرورش استفاده نمایند وظاهری ساده ، آراسته ودرشأن یک دانش آموز داشته باشند .

۱ - ۴ - از به کار بردن وسائل تحملی و زینتی و همراه داشتن اشیای گرانبها ، لوازم و وسائل غیر ضروری و غیر مجاز خود داری کنند .

۱ - ۵ - ضمن حضور بموقع و مرتب درآموزشگاه از ورود به مدرسه در غیر ساعات رسمی و خروج از آن در ساعات رسمی بدون اطلاع اولیای خود و مدیر یا معاون مدرسه خود داری نمایند .

۱ - ۶ - علت غیبت خود را بموقع و دراولین فرصت ممکن به معاون یا مدیر مدرسه اطلاع دهند و در اولین روز مراجعه به مدرسه بعداز غیبت گواهی مورد تأیید ارائه نمایند .

تبصره ۱: بدیهی است علت غیبت باید توسط اولیای دانش آموز نوشته و تاءیید شود .

تبصره ۲: تشخیص عذر موجه دانش آموزان با مدیر مدرسه است .

۷-۱- در حفظ و مراقبت ساختمان، اموال و تجهیزات مدرسه نهایت اهتمام را معمول دارند. جناحه خسارتی به مدرسه و یا وسائل سایر دانش آموزان وارد آورند، باید خسارت وارده را جبران کنند.

۸-۱- غیر از مواردی که در آئین نامه سازمان تعاونی پیش بینی شده است در مدرسه اقدام به خرید و فروش دیگری ننمایند.

تذکر: در آئین نامه اشاره ای به نحوه تشکیل ستاد تربیتی آموزشگاه موضوع بخشنامه شماره ۹۲۳۷/دوم-۳۰/۴/۶۴ وزارت معنی شود.

ماده ۲: مدیر و معاون مدرسه موظفند در ابتدای سال تحصیلی و در جریان سال مقررات انضباطی مدرسه را به صورت نصب آگهی در تابلو اعلانات و اعلام حضوری، به دانش آموزان ابلاغ کنند و با دعوت از اولیای دانش آموزان مقررات و آئین نامه انضباطی را برای آنان تشریح و تبیین نمایند.

تبصره: فرمهایی که در موقع ثبت نام توسط دانش آموز و اولیای او تکمیل و امضاء می شود باید حاوی رئوس مطالب و عناوین اصلی مقررات انضباطی باشد، تا از این طریق هم با مقررات انضباطی آشنا شوند.

ماده ۳: مدیر و معاون مدرسه باید در مواردی که دانش آموزی ناهنجار و مکرر داشته باشد، مراتب را به اطلاع اولیای وی برساند و در مورد کشف علت و چاره جوئی آن با همکاری ولی دانش آموز اقدام نماید.

ماده ۴: در هر مدرسه، مدیر، معاونان، معلمان و مربیان موظف هستند در طول سال تحصیلی اطلاعات مربوط به رفتار و کوشش دانش آموزان مخصوصاً موارد مثبت و شوق آفرین را در دفاتر مخصوص ثبت کنند. در موارد لزوم و مشاهده نقاط ضعف، اولیای دانش آموزان را از طریق دفتر مدرسه و به صورت محرمانه از جریان امر مطلع سازند و با مشاوره آنان در بهبود امور تحصیلی و تربیتی دانش آموزان بکوشند. بهتر است هر ورق این دفتر مخصوص یک دانش آموز باشد با ذکر مشخصات کامل و الصاق عکس او در آن ورق.

ماده ۵: از آنجا که استفاده از عامل تشویق بهتر و سازنده تر از تنبیه است، دانش آموزانی که در طول سال تحصیلی در اثر رعایت مقررات و انجام فرائض دینی و شرکت در فعالیتهای مذهبی - اجتماعی مدرسه و پیشرفت تحصیلی - هنری کوشا بوده، نتایج فعالیتهای آنان نیز رضایت بخش باشد از طرف مدرسه به تناسب فعالیت خود به ترتیب

با استفاده از طرق زیر مورد تشویق قرار می گیرند :

- ۱- ۵- تشویق در حضور همکلاسیها .
 - ۲- ۵- تشویق در هنگام مراسم صبحگاهی در حضور کلیه دانش آموزان .
 - ۳- ۵- تشویق کتبی واعلام مرانب به اولیا؛
 - ۴- ۵- اعطای جایزه و لوح تقدیر .
 - ۵- ۵- تشویق کتبی از طرف آموزش و پرورش به پیشنهاد مدرسه .
 - ۶- ۵- معرفی جهت شرکت در اردوهای تربیتی واعطای نشان ذوق برای فعالیتهای هنری .
 - ۷- ۵- تشویق کتبی از طرف اداره کل آموزش و پرورش به پیشنهاد اداره آموزش و پرورش مربوط .
- تبصره ۱: مراتب تشویق با ذکر موجبات آن باید به اطلاع اولیای دانش آموزان برسد و در پرونده تحصیلی آنان درج گردد .
- تبصره ۲: تشویق باید به نحوی انجام پذیرد که تحقیر دانش آموزان دیگر را موجب نشود ، بلکه کوشش و رقابت سالم را در بین دانش آموزان برانگیزد . همچنین در اعطای جوایز باید ارزش معنوی جایزه مورد توجه قرار گیرد .
- ماده ۶: هرگاه وضع رفتار وانضباط دانش آموزی بامقررات مدرسه و موازین تربیتی منطبق نباشد یا در انجام وظایف مقرر روزانه قصور داشته باشد و پس از راهنماییهای لازم بهبودی در رفتار وی حاصل نشود ، با رعایت موارد زیر برابر ماده ۷ و بندهای ذیل آن باوی رفتار می شود :
- ۱- ۶- تنبیهات انضباطی باید جنبه آگاه کننده داشته باشد .
 - ۲- ۶- نحوه تنبیه باخلافی که دانش آموز مرتکب شده است متناسب باشد .
 - ۳- ۶- علت تنبیه برای دانش آموز روشن شود .
 - ۴- ۶- به شرایط سنی ، محیطی ، خانوادگی ، اقتصادی و روانی دانش آموز توجه شود .
 - ۵- ۶- تنبیه و توبیخ بجز موارد ضروری در حضور جمع نباشد .
 - ۶- ۶- فاصله زمانی بین اجرای تنبیه و عمل خلاف ، معقول باشد .
 - ۷- ۶- از تعیین تکالیف درسی به عنوان تنبیه جدا " خودداری شود .
 - ۸- ۶- از تنبیه بدنی اکیدا " خودداری شود ، چون تنبیه بدنی بطور کلی ممنوع است و بیکرد قانونی دارد .
- ماده ۷: تنبیهات زیر در مورد دانش آموزان خاطی وقاصر یا مقصر باتوجه به نوع

قصور و یا تقصیر آنان اعمال می گردد :

۱ - ۷ - اخطار شفاهی بطور خصوصی .

۲ - ۷ - اخطار کتبی بدون درج در پرونده تحصیلی .

۳ - ۷ - تغییر کلاس درس در صورت وجود کلاسهای مکرر در یک پایه در مدرسه .

۴ - ۷ - اخطار کتبی با درج در پرونده تحصیلی .

۵ - ۷ - اخطار کتبی با درج در پرونده تحصیلی و تقلیل نمره انضباط .

تبصره ۱ : تقلیل نمره انضباط بار اول از یک تا سه نمره و در صورت استمرار بی انضباطی در هر بار حداکثر تا ۵ نمره از نمره انضباط کسر می شود .

تبصره ۲ : به منظور جبران نمرات کسر شده از انضباط و تشویق دانش آموزان به انجام کارهای مفید و ارزنده در برابر هر کار مثبت و سازنده ۳ نمره به نمره انضباط اضافه شود .

۶ - ۷ - اخراج موقت از مدرسه با اطلاع قبلی ولی دانش آموز حداکثر در روز .

۷ - ۷ - تغییر محل تحصیل و انتقال به مدرسه دیگر با معرفی اداره آموزش و پرورش ، هنگام انتقال این گونه دانش آموزان به مدرسه دیگر باید وضع تحصیلی و خصوصیات فردی و علل انتقال به صورت محرمانه و خصوصی منحصراً " به اطلاع مدیر مدرسه جدید برسد .

۸ - ۷ - محرومیت از تحصیل در دوره روزانه در منطقه مربوط .

۹ - ۷ - محرومیت از تحصیل در دوره روزانه و شبانه در منطقه مربوط .

۱۰ - ۷ - محرومیت از تحصیل در دوره روزانه استان مربوط .

۱۱ - ۷ - محرومیت از تحصیل در دوره روزانه و شبانه استان ذی ربط .

(از این چهار بند تا آن جا که ممکن است استفاده نشود مگر به عنوان

آخرین و تنها راه حل که در مورد مسائل حاد به کار گرفته می شود .

تبصره ۱ : تنبیهات انضباطی باید به اطلاع ولی دانش آموز برسد و در مراحل مختلف بروز بی انضباطی قبل از اعمال تنبیهات برای چاره جوئی مسأله از همکاری و تعهد ولی استفاده شود .

تبصره ۲ : کلیه تنبیهات اعمال شده در مورد دانش آموزان بجز تنبیهات مندرج در بندهای (۱ - ۷ و ۲ - ۷) در پرونده دانش آموز خاطی درج می گردد .

تبصره ۳ : اعمال تنبیهات مندرج در بندهای (۱ - ۷ لغایت ۴ - ۷) به عهده

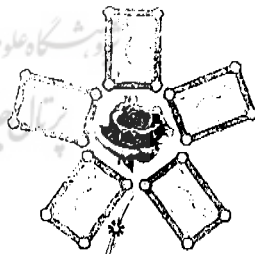
مدیر مدرسه و بنا به تشخیص وی خواهد بود اقدام درمورد بندهای (۵ - ۷ و ۶ - ۷) موکول به تصویب ستاد تربیتی مدرسه بود و اجرای تنبیهات بندهای (۷ - ۷ لغایت ۹ - ۷) منوط به پیشنهاد ستاد تربیتی مدرسه و تاءبید رئیس اداره آموزش و پرورش و بندهای (۷ - ۱۱ و ۷ - ۱۰) به پیشنهاد ستاد تربیتی مدرسه و موافقت اداره آموزش و پرورش و تأیید اداره کل آموزش و پرورش استان می باشد. ضمناً اعمال بندهای ۵ - ۷ تا آخر به نظر و تاءبید هسته مشاوره مدرسه هم برسد.

تبصره ۴: اعمال بندهای (۷ - ۷ لغایت ۱۱ - ۷) پس از مشورت با هسته های مشاوره انجام خواهد شد.

ماده ۸: چنانچه دانش آموزی مرتکب جرائم عمومی (خلاف، جرم، جنحه و جنایت) شده باشد رسیدگی به وضعیت وی به عهده مراجع قانونی ذی صلاح و با هماهنگی ادارات آموزش و پرورش خواهد بود. در صورت بازداشت اگر با حکم مراجع قضائی برائت حاصل کرده، آزاد شود مدت بازداشتی وی به عنوان وقفه تحصیلی محسوب شده، ترک تحصیسل تلقی نمی گردد.

کلیتیب بابت آن در مراسم گزینش دانش آموزان در مدارس با دانش آموزان

هدایای نقدی خورشان را با صاحب شماره ۲۰۲۰۰ نزد کلیتیب شعب بانک ملی ایران و از بزرگواران



با هدایای به مدارس

عزیزان فرزندان را با آرزوی دانش آموزان

