

مدیریت در روابط عمومی

مدیریت در چرخه روابط عمومی موتور و پیستون‌های چپ و راست آن روابط عمومی است، مدیریت و فرماندهی حرف اول در روابط عمومی‌ها را می‌زند، مدیر خوب در روابط عمومی کسی است که بتواند خواسته‌ها و نیازهای درون و برون سازمان متبوع را کشف و آنها را در قالب‌های ویژه منعکس کند. از طرف دیگر مشاوری خوب برای مدیر سازمان یا موسسه خود باشد، در هنگام بحران یاور مدیریت ارشد باشد، نقاط قوت و ضعف را شناسایی و در جهت رفع آنها تلاش کند.

زمانی که روابط عمومی، ضعف مدیریتی داشته باشد به هیچ عنوان نمی‌تواند در فراز و نشیب‌های سازمان نقش محوری را ایفا کند. رسالت مدیر روابط عمومی عملکرد منفعل و بله قربان‌گو نیست بلکه همانند رسانه‌های گروهی در برابر جامعه و مردم و کارکنان سازمان متبوع جوابگوست و باید پاسخگوی مردم باشد.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
رتال جامع علوم انسانی

لازمه مدیریت در روابط عمومی، صداقت، دانایی، شجاعت، رشادت و اطلاعات است، شاخص‌هایی که رئیس بنیاد برآن تاکید فراوان دارد، فردی که این مبانی را رعایت نکند نمی‌تواند مدیر روابط عمومی موفق باشد. اطلاع‌یابی و اطلاع‌رسانی با سیاست شفاف‌سازی فعالیت‌ها در روابط عمومی از مهمترین وظایف مدیریت روابط عمومی است.

مدیریت در روابط عمومی بسیار با اهمیت و خطیر است، بالطبع فردی که این پست را قبول می‌کند بایستی در درجه اول متخصص و کارشناس روابط عمومی باشد و در درجه دوم سابقه تجربی در این رشته داشته باشد و همچنین به مسایل و شرایط سازمان خود، کاملاً آگاه باشد.

بکارگیری نیروی متخصص و جوان برای این رشته ضروری است، زیرا نیروی انسانی متخصص است که باید موجب پیشرفت این حرفه باشد، و همچنین ارتقاء سطح تخصصی نیروهای انسانی موجود با آموزش‌های مربوطه از وظایف دیگر مدیریت است.

در دنیای کنونی بدون دست‌یابی به تجهیزات پیشرفته ارتباطی، نمی‌توان اطلاع‌رسانی و اطلاع‌یابی مناسبی داشت، اطلاعات باید مبادله شود و به صورت منظم و خبری از جانب روابط عمومی در اختیار

افکار عمومی قرارگیرد.

برنامه‌ریزی‌های بلندمدت و کوتاه مدت در جهت سیاست‌گذاری و اهداف، وظایف مدیریت است و همچنین ساماندهی برنامه‌ها و سیاست‌ها از دیگر وظایف مدیریت روابط عمومی است.

مدیر روابط عمومی باید در تهیه و تدوین برنامه‌های سازمان و حضور در جلسات مدیران، شورای معاونان و مشاوره ارتباطی مشارکت داشته باشد.

روابط عمومی بنیاد وظیفه دارد برای پیشبرد اهداف روابط عمومی، گام‌های موثری بردارد. برگزاری برنامه‌های منظم، همچون شورای سیاست‌گذاری، مجمع مدیران روابط عمومی، اطلاع‌رسانی و اطلاع‌یابی دقیق از محیط، از جمله مهمترین اهداف این مدیریت می‌باشد.

از جمله وظایف مهم مدیر روابط عمومی عبارتند از:

- ۱- هماهنگی، تنظیم سیاست‌های خبری، تبلیغاتی، پژوهشی
- ۲- برقراری ارتباط با نهادهای مرتبط با روابط عمومی و همچنین روابط

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
رتال جامع علوم انسانی

عمومی‌های نهادها، سازمان‌ها و ارگان‌ها

۳- برقراری ارتباط مطلوب با رسانه‌های گروهی از جمله صداوسیما،

خبرگزاری و مطبوعات بمنظور انعکاس خدمات و فعالیت‌ها

۴- تلاش جهت بسترسازی جو تفاهم و ایجاد انگیزه بین کارکنان جهت

توسعه فعالیت‌ها و فراهم نمودن فضای مناسب در سازمان به منظور رشد و

شکوفایی خلاقیت و نوآوری کارکنان

۵- پیش‌بینی بحران‌ها و رویدادها و انعکاس به مسئولان ذیربط جهت

اتخاذ تصمیمات مناسب.

۶- ارزیابی و تحلیل فرآیند خدمات و فعالیت‌ها و اعلام به مسئولان

ذیربط بمنظور جلوگیری از حوادث احتمالی

۷- اتخاذ خط مشی مناسب جهت ارتباط با مخاطبان

۸- هماهنگی و اتخاذ تصمیم جهت برگزاری مراسم مذهبی و ملی

سازمان و سطح کشور.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
پرتال جامع علوم انسانی